



# LAERSKOOL DIE POORT

WAAR KINDERS NOG KINDERS KAN WEES.

+27 12 8080 820 Plot 311, Kameeldrift-Oos, annalie.leroux@poortjies.co.za www.poortjies.co.za  
Derdepoort 0038

6 November 2024

Geagte Ouers/Voogde

## SKOOLGELD 2025

Die begroting vir 2025 is op 'n Algemene Jaarvergadering vir ouers, wat gehou is op 5 November 2024, goedgekeur. Die goedkeuring van die begroting hou direk verband met die aanname dat alle ouers/voogde vanaf Gr. RR – 7 hulle finansiële verpligtinge sal nakom en die skoolgeld getrou sal betaal.

### A. SKOOLGELD VIR 2025

	2025	
<b>Graad 1 – 7</b>		
<b>Totale skoolfonds betaalbaar per leerder vir 2025</b>	<b>R22 000</b>	<b>R22 000</b>
	<b>Eenmalig</b>	<b>11 Maande</b>
Voorlopige betaling (ingesluit by bogenoemde skoolfonds)	R 2 000	R 2 000
Skoolfonds nadat voorlopige betaling gemaak is	R20 000	R 2 000
Oorblywende betalings (oorweeg eenmalig of maandeliks)	1	10
<b><i>Volle betaling voor einde Desember, 10% afslag vir Gr 1 – 7 leerders. Volle betaling voor einde Februarie, 5% afslag vir Gr 1 – 7 leerders. Ouers met meer as 2 kinders in Gr 1 – 7, kwalifiseer ook vir afslag vir die 3de en 4de kind.</i></b>		
<b>Graad R &amp; RR</b>		
<b>Totale skoolfonds betaalbaar per leerder vir 2025</b>	<b>R23 100</b>	<b>R23 100</b>
	<b>Eenmalig</b>	<b>11 Maande</b>
Voorlopige betaling (ingesluit by bogenoemde skoolfonds)	R 2 100	R 2 100
Skoolfonds uitgesluit voorlopige betaling	R21 000	R 2 100
Oorblywende betalings (oorweeg eenmalig of maandeliks)	1	10
<b><i>Volle betaling voor einde Desember, 10% afslag vir Gr RR - R leerders. Volle betaling voor einde Februarie, 5% afslag vir Gr RR - R leerders.</i></b>		
# Laaste datum vir betaling is 1 November 2024		

Voorlopige betaling van R2 000 vir Graad 1 – 7 en R2 100 vir Gr RR/R is betaalbaar voor **EINDE NOVEMBER VAN ELKE JAAR** of met inskrywing van nuwe leerder/s. Let daarop dat die voorlopige betaling deel vorm van die volgende jaar se skoolgeld.

Hierdie voorlopige betaling is geld wat ons broodnodig het om 'n gesonde kontantvloei te hê om onderrig-en-leermateriaal aan te koop om gereed te wees die dag as die skool begin. Daarom versoek ons u om voor die einde van hierdie jaar reeds die voorlopige betaling te betaal.

(NB! Ons vra mooi dat u asseblief hierdie betaling so gou as moontlik sal doen, aangesien daar baie groot uitgawes is aan die begin van die jaar).

**B. Beleid in verband met aansoek om korting op skoolgeld:**

- Dit is nie 'n subsidie vanaf die GDO NIE - Korting word toegestaan deur die BEHEERLIGGAAM!
- Aansoeke moet jaarliks skriftelik voor 15 FEBRUARIE ingedien word by die Beheerliggaam. Die voorgeskrewe vorm is beskikbaar in die Administratiewe Kantoor by Me. Joelene Prinsloo. 'n Onvolledige vorm sal *nie* aanvaar word nie.
- Korting word bereken op die Gesamentlike Jaarlikse Bruto inkomste van beide ouers/voogde. (Geskeide ouers is ook gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik vir die skoolgeld.) Die Beheerliggaam gebruik die voorgeskrewe formule soos uiteengesit in Regulasie 29311 van 18 Oktober 2006 om korting te bepaal.

**C. VERPLIGTING OP OUER/S OM SKOOLGELD TE BETAAL EN APPËLLE:**

- Kragtens Artikel 39 en 40 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, is beide ouers aanspreeklik om verpligte skoolgelde te betaal en mag die skool betaling van hierdie verpligte gelde afdwing. Skoolgelde word volgens Wet as statutêre skuld geklassifiseer soos gedruk in Staatskoerant nommer 28864, Deel D, 24 (v) "Living expenses, inclusive of, but not limited to (cc) school fees".
- (1)'n Ouer is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgeld ingevolge Artikel 39 bepaal, tensy en tot die mate waartoe hy of sy van betaling vrygestel is kragtens *hierdie Wet*.
  - (2)'n Ouer kan by die *Departement van Onderwys* appelleer teen 'n beslissing van 'n *Beheerliggaam* in verband met die vrystelling van sodanige *ouer* van die betaling van skoolgeld. (Vorm GDE 01.)
  - (3)In die beslissing oor 'n appèl bedoel in subartikel (2) moet die *Departement van Onderwys* 'n behoorlike regsproses volg om die belange van die *ouer* en die *Beheerliggaam* te beskerm.
  - (4)Indien 'n ouer ontevrede is met die besluit van die Beheerliggaam in verband met korting moet hy/sy binne 30 DAE APPELLEER by die Distrikskantoor. VORM: GDE 01.

**D. DEBIETORDER:**

Aansoeke is reeds aangedui op Registrasie/Herregistrasievorms vir debietorders van 2025. Nuwe aansoeke vir Debietorders moet by Finansies aangevra word. Indien u reeds magtiging gegee het op die herregistrasievorm moet u asseblief *nie* weer aansoek doen nie behalwe as die debietorder 2 keer voorheen geweier was deur die bank. Dan moet 'n nuwe PASA vorm voltooi word voordat die bank dit weer sal aanvaar. PASA vorm aangeheg.

**E. BANKKAARTE:**

Daar is ook 'n bankkaartstelsel waarvan u gebruik kan maak om skoolgeld te betaal.

**F. INTERNETBETALING: U is welkom om skoolgeld elektronies via die internet direk in die skool se bankrekening te betaal. Gebruik die Familiekode (verplichtend) as verwysing. Stuur bewys van betaling.**

**G. D6-CASHLESS: U is welkom om ook via die D6-Cashless applikasie te betaal. Ons versoek persone wat met die internet betaal, om in te skakel by die skool se D6-**

stelsel. Dit vergemaklik die skool se administratiewe stelsel. Kontak Joelene Prinsloo op [Lsdiepoort@gmail.com](mailto:Lsdiepoort@gmail.com) indien u probleme het met die aflaai van die D6 applikasie.

H. **DEBITEURE:** Alle agterstallige skoolgelde word onmiddelik oorhandig aan geregistreerde invorderingsmaatskappye.

Vriendelike groete



MNR J BREET  
HOOF



MNR J VAN NIEKERK: VOORSITTER  
VAN DIE BEHEERLIGGAAM



MNR D SPIES  
TESOURIER

✂

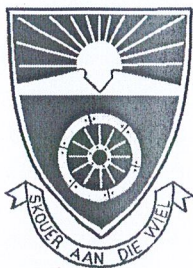
*Skeurbriefie*

KENNISGEWING VAN SKOOLGELD 2025 – L/S DIE POORT

Hiermee erken ek/ons \_\_\_\_\_ ouer/voog van \_\_\_\_\_  
in Gr. \_\_\_/\_\_\_ ontvangs van die skrywe in verband met die Skoolgeld vir 2025. Ons  
onderneem om soos geskeduleer die skoolgeld te betaal.

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING: OUER/VOOG

DATUM: \_\_\_\_\_ TEL. NO. \_\_\_\_\_



# LAERSKOOL DIE POORT

POSBUS 15094  
LYNN EAST  
0039

Telefoon: (012) 808-0820/1  
Faks: (012) 808-0488  
E-Pos: Lsdiepoort@gmail.com

ABSA Zambesi – Takkode 632005 TJEK: 1430640131

## S.A. SKOLE WET, NO. 84 VAN 1996

REGULASIES VIR KORTING VIR OUERS MET DIE BETALING VAN ONDERRIGGELD SOOS UITEENGESIT OP DIE INSKRYWINGSVORM.

### KONTROLELYS

1. Is u deur die hoof ingelig omtrent die bedrag betaalbaar vir onderriggeld?
2. Is u deur die hoof ingelig dat u verantwoordelik is vir die betaling van onderriggeld, behalwe waar u vrygeskeld word vir die betaling van onderriggeld?
3. Is u deur u hoof ingelig dat dit u reg is om aansoek te doen vir vryskelding van onderriggeld?
4. Sou u wou aansoek doen vir vryskelding?
5. Sou u graag bygestaan wou word met hierdie aansoek?
6. Het die hoof aan u 'n vorm vir aansoek van vryskelding voorsien.

JA	NEE
JA	NEE
JA	NEE
JA	NEE
JA	NEE
JA	NEE

**Mnr. J. Breet**

-----  
NAAM VAN HOOF

  
-----  
HANDTEKENING VAN HOOF

DATUM: \_\_\_\_\_

-----  
NAAM VAN OUER

-----  
HANDTEKENING VAN OUER

DATUM: \_\_\_\_\_

STRATCOL USER NO: 7002  
 STRATCOL USER NAME: Laerskool Die Poort  
 STRATCOL ABBREVIATED NAME: SCHOOLFEES  
 (This will be the name appearing on your Bank statement)  
 STRATCOL USER PHYSICAL ADDRESS: 311 Kameeldrift  
 Oos pad, Derdepoort



**DEBIT ORDER AUTHORISATION**

**ACCOUNT HOLDER (DEBTOR) INFORMATION:**

ID Number / Registration Number: \_\_\_\_\_ Name & Surname / Company Name: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_ Code \_\_\_\_\_  
 Contact Details: \_\_\_\_\_ (Home) \_\_\_\_\_ (Mobile) \_\_\_\_\_ (Work)  
 If Company / CC, Name of Person(s) signing this: \_\_\_\_\_  
 Account Holder Name: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_  
 Branch / Code: \_\_\_\_\_ Account Number: \_\_\_\_\_  
 Account Type:  CURRENT  SAVINGS  TRANSMISSION  OTHER If "Other" supply details: \_\_\_\_\_

**COLLECTION INSTRUCTION:**

Interval:  Once off  Monthly  Quarterly  Biannually  Annual  Weekly  Biweekly

Is this limited to fixed amounts, or to debits due in future that may vary?  
 Fixed amounts:   
 Variable amounts:

**Note: if variable, the amount(s) hereunder may be exceeded.**

- \* **Once off transaction:**  
 Collection date: dd \_\_\_\_ /mm \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ R \_\_\_\_ (Amount)
- \* **Recurring transactions:** CONTINUE INDEFINITELY UNTILL CANCELLED BY DEBTOR? YES  NO   
 1<sup>st</sup> Collection date: dd \_\_\_\_ /mm \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ R \_\_\_\_ (Amount)  
 Day of Month thereafter: \_\_\_\_\_ (1-31) Annual escalation: \_\_\_\_\_ (%) Escalation month: \_\_\_\_\_
- \* **If not indefinitely:** \_\_\_\_\_ (number of deductions) dd \_\_\_\_ /mm \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ (Final date)
- \* **If weekly:** MON / TUE / WED / THU / FRI / SAT

I / We, the above mentioned and undersigned, hereby authorise StratCol to collect by debit order from the above mentioned bank account, all amounts due in terms hereof and to pay same to the Stratcol User above.

(I confirm that I / we are the person(s) with signature authority as registered with my / our bank).

SIGNATURE (1): \_\_\_\_\_ SIGNATURE (2): \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

**OFFICE USE ONLY**

EFT  NAEDO

Client reference number: \_\_\_\_\_

Abbreviated Name: **LSDiePoort**

NAEDO TRACKING (Please circle): `1D/ 2D/ 3D/ 4D/ 5D/ 6D/ 7D/ 8D/ 9D/ 10D/ 14D/ 21D/ 32D

**AGREEMENT**

I/we hereby authorise STRATCOL to issue and deliver payment instructions to my / our banker for collection against my/our abovementioned account at my/our abovementioned bank.

The individual payment instructions so authorised to be issued, must be issued and delivered according to the abovementioned interval on the date when the obligation in terms of the Agreement is due and the amount of each individual payment instruction may not differ as agreed to in terms of the Agreement.

The payment instructions so authorised to be issued, must carry a number, which number must be included in the said payment instruction and if provided to me / us should enable me / us to identify the agreement on my / our bank statement. The said number should be added to this form on page 1 under client reference number, before the issuing of any payment instruction and communicated to me / us directly after having been completed by me / us.

I/we agree that the first payment instruction will be issued and delivered as per collection instruction.

If however, the date of the payment instruction falls on a non-processing day (weekend or public holiday) I / We agree that the payment instruction may be debited against my / our account on the following or previous business day.

**NAEDO**

Allows for tracking of dates to match with flow of Credit at no additional cost to myself / ourselves. I / We authorise the originator to make use of the tracking facility as provided for in the EDO system at no additional cost to myself / ourselves.

Subsequent payment instructions will continue to be delivered in terms of this authority until the obligations in terms of the Agreement have been paid or until this authority is cancelled by me / us by giving the Stratcol User notice in writing of not less than the interval (as indicated on the Authorisation) and sent by prepaid registered post or delivered to his / her / its address indicated above.

**MANDATE**

I / we acknowledge that all payment instructions issued by the Stratcol User shall be treated by my / our abovementioned bank as if the instructions had been issued by me / us personally.

**CANCELLATION**

I / we agree that although this authority and mandate may be cancelled by me / us, such cancellation will not cancel the Agreement. I / we also understand that I / we cannot reclaim amounts, which have been withdrawn from my / our account (paid) in terms of this authority and mandate if such amounts were legally owing to the Stratcol User.

**ASSIGNMENT**

I / we acknowledge that this authority may be ceded or assigned to a third party if the Agreement is also ceded or assigned to that third party.

SIGNED AT \_\_\_\_\_ ON THIS \_\_\_\_\_ DAY OF \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

SIGNATURE(S) AS USED FOR OPERATING ON THE ACCOUNT

\_\_\_\_\_